

Verbale n.09/2017

L'anno Duemiladiciassette il giorno 06 del mese di FEBBRAIO è convocata alle ore 12,00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare "Finanze e Bilancio", giusta nota Prot. n. 8722 del 30/01/2017

La seduta si apre alle ore 12,10 Si chiude alle ore 13,15

COMPONENTI	Firma ENTRATA	Firma USCITA	NOTE *
Presidente CIMIOTTA Vito			
Vice Presidente Luigia INGRASSIA			
ALAGNA B. Walter			
MILAZZO Giuseppe			
FERRERI Calogero			
RODRIQUEZ Aldo			
CORDARO Giuseppe			DELEGA MEO
ALAGNA Oreste Socrate			
COPPOLA Flavio			
NUCCIO Daniele			DELEGA LICARI ENTRA h. 12.30
COPPOLA L. Alessandro			

## VERBALE N° 09/2017

Funge da segretario il Rag. Gaspare Barraco. Alle ore 12,10 constatato il numero legale dei componenti il Presidente apre la seduta dando lettura del verbale precedente il quale viene approvato all'Unanimità dei presenti. Quindi mette in trattazione il Nuovo Regolamento di contabilità. Si legge l'**Art. 31 relativo all'Impegno di Spesa**. Spetta al Dirigente individuato l'organizzazione all'attuazione del provvedimento di spesa. Il Dirigente individuato trasmette le proposte di determinazioni comportanti impegni di spesa al Dirigente del Servizio Finanziario. Il Dirigente proponente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del relativo parere come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 sottoscrivendola. Le determinazioni di impegno di spesa sono trasmesse al servizio finanziario entro 5 giorni dalla sottoscrizione e diventano esecutive dopo il visto di regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria vengono espressi con le modalità specificate agli art. 4 e 5 del presente Regolamento. Non si può farsi luogo all'ordinazione delle spese, se tali atti non sono divenuti esecutivi. Si Passa all'**Art. 32 relativo alla Spesa di Investimento**. L'approvazione del quadro tecnico economico avviene attraverso apposita determinazione adottata dal Dirigente del servizio. Non può essere apposto il visto di copertura finanziaria sulle determinazioni se non sono corredate dal relativo cronoprogramma di realizzazione dell'opera pubblica. A fine anno la prenotazione di impegno registrata per l'intero importo economico dell'opera pubblica e imputato in base all'esigibilità degli stati di avanzamento (SAL). Si legge l'**Art. 33 relativo agli Impegni Pluriennali**. Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel Bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del Codice Civile, delle spese correnti. Gli Impegni di spesa relative a esercizi non considerati nel Bilancio di previsione sono registrati dal Dirigente del servizio finanziario all'approvazione dei bilanci. Si continua con l'**art. 34 relativo alla liquidazione**. Tutti i pagamenti devono essere disposti attraverso l'atto di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Dirigente. L'atto di liquidazione che assume la forma di una determinazione, ai fini della classificazione con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti ed il servizio di provenienza, deve essere adottato entro 20 giorni dell'assegnazione del numero di protocollo alla fattura elettronica e trasmesso al servizio finanziario. Con l'atto di liquidazione il Dirigente del procedimento di spesa che ha dato esecuzione all'ordine verifica la regolarità della prestazione/fornitura. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal Dirigente del servizio, e trasmesso al servizio finanziario, unitamente ai documenti giustificativi. Il Dirigente del servizio finanziario, in tempo utile per rispettare le scadenze, effettua i necessari controlli e fiscali, nel caso in cui rilevi eventuali irregolarità dell'atto di liquidazione o la non conformità rispetto all'atto di impegno. Si passa all'**Art. 35 relativo l'ordinazione ed il Pagamento**. Con l'ordinazione il Dirigente del servizio finanziario ordina al tesoriere di pagare le somme liquidate attraverso il mandato di pagamento. Il mandato di pagamento viene disposto dal Dirigente del servizio finanziario o suo delegato. L'elenco dei nominativi abilitati alla firma dei mandati è trasmesso al tesoriere. Nei

casi di scadenza immediate il Dirigente del Servizio Finanziario può richiedere al Tesoriere il pagamento della somma con l'emissione degli ordinativi di pagamento sui capitoli entro i successivi 15 giorni. Di norma dopo il 15 Dicembre non sono emessi mandati di pagamento ad esclusione di quelli relativi al pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assistenziali ecc. Si passa poi al Tit. V° riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio. Il primo articolo del Tit. V° è l'Art. 36. Nello specifico su tali articoli successivamente alla lettura dell'intero regolamento verrà convocato il Dirigente del Servizio finanziario al fine di dare chiarimenti in merito. Si passa all'**Art. 36 relativo riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio**. Il Consiglio Comunale provvede a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio nella stessa seduta consiliare nella quale si provvede a deliberare la ricognizione degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000. Il Consiglio Comunale provvede al riconoscimento dei debiti fuori bilancio anche nel corso dell'esercizio finanziario ogni qualvolta ricorrono le fattispecie ed i presupposti di cui all'art.194 del D.lgs. 267/2000, Le proposte di deliberazione consiliare di riconoscimento di debiti fuori bilancio devono obbligatoriamente essere corredate del preventivo parere dell'Organo di Revisione dell'Ente e trasmessi alla procura Regionale della Corte dei Conti. Il Segretario Generale dell'Ente entro 30 giorni a decorrere dall'adozione, a tale ultimo adempimento vi provvede annualmente al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio. Il Presidente considerato che il successivo Articolo fa parte del Tit. VI° decide di trattare il successivo articolo alla prossima seduta per un più approfondimento, Quindi alle ore 13,15 chiude la seduta del che il presente Verbale che viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

